

Zasady rozliczania wkładu koprodukcyjnego

1. Po wydatkowaniu środków finansowych przyznanych przez Zamawiającą producent, w terminie określonym w umowie, przedkłada Instytucji rozliczenie finansowe wkładu koprodukcyjnego, którego wzór stanowi załącznik do umowy koprodukcyjnej, w którym przedstawia rozliczenie poniesionych wydatków do kwoty wkładu koprodukcyjnego Instytucji. Do rozliczenia dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur lub skany tych dokumentów, wraz z dowodami zapłaty dokumentującymi wydatkowanie kwoty otrzymanej od Zamawiającego.
2. Po zakończeniu produkcji producent przedstawia raport końcowy oraz powykonawcze zestawienie wydatków.
3. Nierozliczenie przyznanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od zobowiązań podatkowych.
4. Ze środków uzyskanych od Zamawiającej mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane.
5. Wydatkami kwalifikowanymi w ramach realizacji produkcji filmowej są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a) są celowe - zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji,
 - b) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy,
 - c) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały poniesione w okresie od 01.01.2023 r. do dnia określonego w umowie,
 - e) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy,
 - f) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe).
6. Ze środków Zamawiającej można pokryć wyłącznie wymienione niżej wydatki:
 - a) Honoraria, za wyjątkiem:
 - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez producenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
 - zaliczek na honoraria,
 - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy.
 - b) Wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku lub fakturze.
 - c) Wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy), pod warunkiem wcześniejszego ustalenia z Instytucją zasad administrowania przez Producenta tymi środkami oraz postępowania z nimi po zakończeniu produkcji.
 - d) Wydatki na transport, tylko na podstawie rachunków i faktur wystawionych przez firmy zewnętrzne, wykazane jako usługi obce za wyjątkiem transportu osób (taxi, PKP, komunikacja miejska itp.).

- e) Wydatki na posiłki profilaktyczne osób pracujących na planie zdjęciowym, zgodnie z przepisami BHP.
 - f) Wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji.
 - g) Podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT).
 - h) Wydatki dot. usług obcych i materiałów, nie wymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi.
 - i) Podatki od umów cywilno-prawnych odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie na poniesione wydatki.
7. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez Zamawiającą, powinny zawierać:
- a) opis uzasadniający celowość wydatku,
 - b) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek,
 - c) klauzulę, o treści: „*Wydatki w kwocie zostały sfinansowane ze środków Śląskiego Funduszu Filmowego, przyznanych w 2023 roku*” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe,
 - d) dowodem księgowym są faktury i rachunki oraz umowy cywilno-prawne wraz z rachunkami.
8. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (za wyjątkiem paragonów do kwoty 450 zł brutto z NIP-em nabywcy) czy też oświadczeń o poniesionych wydatkach.
9. Dokumenty księgowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Ze środków pozyskanych od Zamawiającej nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.
11. Ze środków pozyskanych od Zamawiającej nie można również pokrywać wydatków zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, wydatków, kosztów amortyzacji, wydatków poniesionych na wykonanie kopii pokazowych w ilości powyżej 1 sztuki, wydatków poniesionych na promocję oraz wszelkich wydatków związanych z podróżami służbowymi (transport osób, hotele, diety itp.).
12. Nie dopuszcza się rozliczania dokumentów zbiorczych producenta, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, wodę, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników producenta itp.).