

Instytucja Filmowa „Silesia Film” zatrudni osobę na stanowisku: specjalistka/specjalista ds. edukacji filmowej na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze (Kino Kosmos w Katowicach).

Zatrudniona na tym stanowisku osoba będzie odpowiedzialna m.in. za:

- opracowywanie oraz prowadzenie warsztatów i prelekcji, a także kontakt z zewnętrznymi edukatorami, w zakresie edukacji filmowej i kulturowej dla grup szkolnych (przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe) oraz grup zorganizowanych, z bardzo dużym poziomem samodzielności;
- opracowywanie i koordynowanie oferty rodzinnej w repertuarze bieżącym kina oraz prowadzenie warsztatów dla rodzin z dziećmi;
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania projektów edukacyjnych;
- inicjowanie i koordynację współpracy w dziedzinie edukacji z samorządami, instytucjami filmowymi, podmiotami prywatnymi, instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi, itp.;
- kompleksową obsługę wybranych wydarzeń i widowni zgodnie z grafiką pracy;
- współpracę z dystrybutorami filmowymi: zamawianie, raportowanie, nadzór nad logistyką nośników dot. projekcji dla szkolnych i przedszkolnych grup zorganizowanych;
- działania promocyjne oferty edukacyjnej oraz rodzinnej, w szczególności tworzenie opisów promocyjnych, koordynacja reklam w porozumieniu z Działem Promocji oraz prowadzenie kanałów social media skierowanych do odbiorców oferty edukacyjnej oraz rodzinnej;
- obsługę kasową wybranych grup zorganizowanych, w tym sprzedaż biletów i wystawianie faktur.

Od kandydatki / kandydata oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (magisterskie), preferowane kierunki: kulturoznawstwo, filmoznawstwo, animacja kultury, edukacja kulturalna/artystyczna, pedagogika lub pokrewne;
- kreatywności, otwartości, odpowiedzialności;
- bardzo dobrej organizacji pracy;
- bardzo dobrych umiejętności interpersonalnych, zwłaszcza w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- umiejętności pracy w zespole;
- dyspozycyjności – gotowości do pracy również w weekendy oraz w godzinach popołudniowych;
- biegłości w pakietach biurowych, w szczególności pracy w dokumentach Google;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wymagane do pracy z dziećmi.

Mile widziane:

- przygotowanie pedagogiczne lub co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku;

- znajomość oferty filmów familijnych oraz edukacyjnych polskich dystrybutorów oraz znajomość realiów funkcjonowania branży edukacji filmowej w Polsce;
- doświadczenie w pracy biurowej w instytucjach kultury lub edukacyjnych;
- umiejętności pracy w programie graficznym (np. pakiecie Affinity).

Oferujemy:

- wynagrodzenie w wysokości 5 100 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego do maksymalnie 20%;
- stabilne zatrudnienie;
- pracę w przyjaznej atmosferze;

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- 1 autorską propozycję scenariusza zajęć/warsztatów z zakresu edukacji filmowej/kulturowej dla wybranej grupy wiekowej na podstawie bieżącej oferty dystrybutorów filmowych.

Na zgłoszenia czekamy do dnia 25 maja br włącznie. pod adresem mailowym:
p.chromik@kosmos.katowice.pl

Wybrani kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE
REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Filmowa „Silesia-Film” w Katowicach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Katowicach (40-008) przy ul. Górniczej 5, NIP 6340125790 REGON 276654897, e-mail: info@silesiafilm.com

- I. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email adres e-mail: adam.piatek@abi4u.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
- II. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO), archiwizacji dokumentacji.
 2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- III. **Prawa osób, których dane dotyczą**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, **prawo żądania ich sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także **prawo do przenoszenia** swoich danych osobowych.
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.
Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt 2.
Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- IV. **Okres przechowywania danych**
 1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, ale nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zatrudnienia wybranego kandydata.
 2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
 3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.
- V. **Odbiorcy danych.**
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.
- VI. **Podanie danych osobowych** w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- VII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**
- VIII. **Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.