

**STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH W
INSTYTUCJI FILMOWEJ SILESIA-FILM W KATOWICACH**

Działając na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie osób małoletnich Instytucja Filmowa „Silesia-Film”, 40-008 Katowice, ul. Górnicza 5, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK/IF21/05, posiadająca NIP: 6340125790, numer REGON: 276654897 wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Osób Małoletnich w Instytucji Filmowej „Silesia-Film”, (dalej: „Standardy”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom małoletnim oraz dbałość o ich dobro i uwzględnianie ich potrzeb. Standardy przyjęte zostają w związku z prowadzoną przez Instytucję Filmową „Silesia-Film”, działalnością statutową i tym samym sprawowaniem opieki nad Osobami Małoletnimi, z którą wiąże się troska o ich godność oraz zdrowie psychiczne i fizyczne.

Celem Standardów jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa Osobom Małoletnim uczestniczącym w Zajęciach Edukacyjnych odbywających się w ramach działalności prowadzonej przez Instytucję Filmową „Silesia-Film”;
2. zapewnienia Przedstawicieli Ustawowych Osób Małoletnich, o których mowa w pkt 1, co do stosowania w Instytucji Filmowej „Silesia-Film” Standardów, w tym w szczególności: do zapewnienia bezpieczeństwa Osób Małoletnich, poszanowania ich godności, reagowania na zgłaszane potrzeby lub przeżywane problemy, doceniania ich wysiłków i osiągnięć, angażowania ich podczas realizowanych zajęć edukacyjnych, zachęcania do podejmowania działań związanych z tematyką realizowanych zajęć oraz motywowania ich do tego.

Pracownicy Instytucji Filmowej „Silesia-Film”, do zadań których należą czynności związane z kontaktami z Osobami Małoletnimi, realizują wyżej wymienione cele zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnątrznie obowiązującymi przepisami.

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekcio w Standardach jest mowa o:

- a. **IFSF** – należy przez to rozumieć Instytucję Filmową „Silesia-Film”, w skład której wchodzą:
 - 1) Kino Kosmos przy ul. Sokolskiej 66, 40-087 Katowice,
 - 2) Kino Światowid przy ul. 3 Maja 7, 40-096 Katowice,
 - 3) Kinoteatr Rialto przy ul. Świętego Jana 34, 40-012 Katowice,
 - 4) Kino Bałtyk przy ul. Londzina 13, 47-400 Racibórz,
 - 5) Kino Janosik przy ul. Sobieskiego 1, 34-300 Żywiec,
- b. **Dyrektorze IFSF** – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film”,
- c. **Pracowniku IFSF** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Instytucji Filmowej „Silesia-Film” na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub partnerze współpracującym z Instytucją Filmową „Silesia-Film”, wykonującym zadania zlecone na mocy odrębnych przepisów lub umów,
- d. **Zajęciach edukacyjnych** – należy przez to rozumieć wszelkie przejawy działalności edukacyjnej prowadzone w Instytucji Filmowej „Silesia-Film”, w tym w szczególności pokazy filmowe, warsztaty, spotkania autorskie, przeglądy i festiwale,
- e. **Osobie Małoletniej** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do uzyskania pełnoletności,
- f. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad Osobą Małoletnią podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych w Instytucji Filmowej „Silesia-Film”,
- g. **Dyrektorze Placówki** – należy przez to rozumieć Dyrektora placówki oświatowej, którego uczniowie będące Osobami Małoletnimi uczestniczą z Zajęciami Edukacyjnymi prowadzonymi w Instytucji Filmowej „Silesia-Film”,
- h. **Przedstawicielu Ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego, uprawnionego do reprezentacji i podejmowania decyzji w sprawach dotyczących Osoby Małoletniej.
- i. **Zgodzie Przedstawiciela Ustawowego Osoby Małoletniej** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z Przedstawicieli Ustawowych Osoby Małoletniej.
- j. **Danych Osobowych Osoby Małoletniej** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Osoby Małoletniej,

- k. **KRK** - należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Karny,
 - l. **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr z dostępem ograniczonym lub rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Standardy oparte są na następujących założeniach:
- a. wszystkie Osoby Małoletnie są istotami ludzkimi - podmiotami praw człowieka i praw dziecka i mają takie samo prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy i wykorzystywania, niezależnie od płci, rasy, stanu zdrowia, religii, wieku, pochodzenia etnicznego i narodowego, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, statusu finansowego lub społecznego,
 - b. krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody Osób Małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój,
 - c. krzywdzenie Osób Małoletnich w jakikolwiek sposób jest zawsze naruszeniem praw dziecka,
 - d. krzywdzenie Osób Małoletnich w jakikolwiek sposób jest niedopuszczalne w żadnych okolicznościach,
 - e. każdy dorosły jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony Osób Małoletnich przed nadużyciami i przemocą.
3. Ilekc w Standardach mowa jest o przemocy, wykorzystywaniu, molestowaniu seksualnym, nadużyciach, prześladowaniu, przyjmuje się, że chodzi o każdą formę przemocy lub krzywdzenia Osób Małoletnich, polegającą na wywieraniu wpływu na ich stan psycho-fizyczny, proces myślowy lub zachowanie.

§ 2 ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY OSOBĄ MAŁOLETNIA A PRACOWNIKAMI INSTYTUCJI FILMOWEJ SILESIA FILM

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników IFSF do stosowania Standardów jest Dyrektor IFSF.
2. Standardy dotyczą wszystkich Pracowników IFSF, w szczególności Pracowników IFSF, do zadań których należy bezpośredni kontakt z Osobami Małoletnimi.
3. Dyrektor IFSF lub osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF, zapoznaje Pracowników IFSF ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego Pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi – stanowiące Załącznik nr 1 do Standardów.
4. W ramach rekrutacji Pracowników IFSF, do zadań, których należeć mają jakiekolwiek działania polegające na pracy z Osobami Małoletnimi, prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w IFSF są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
6. W IFSF obowiązują następujące zasady rekrutacji Pracowników IFSF, do zadań których należeć mają jakiekolwiek czynności polegające na pracy z Osobami Małoletnimi:
 - a. Dyrektor IFSF lub osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF, przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej oraz przed dopuszczeniem kandydata do pracy z Osobami Małoletnimi zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w KRK lub Rejestrze;
 - b. Dyrektor IFSF lub osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF pobiera od kandydata informację z KRK o niekaralności;
 - c. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- d. Dyrektor IFSF lub osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - e. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - f. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie, które zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do Standardów,
 - g. Jeżeli z informacji o niekaralności, zaświadczenia z KRK, wpisu w Rejestrze lub jakichkolwiek innych dokumentów lub materiałów pozyskanych w związku z prowadzoną rekrutacją, wynika jakakolwiek wątpliwość co do nieskazitelności charakteru kandydata, w tym w szczególności ryzyko dla bezpieczeństwa lub komfortu Osób Małoletnich, Dyrektor IFSF odmawia zatrudnienia kandydata, nawiązania z kandydatem współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub dopuszczenia kandydata do jakichkolwiek działań z Osobami Małoletnimi.
- 7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do przedstawicieli, Pracowników IFSF lub innych osób kierowanych do realizowania jakichkolwiek działań z Osobami Małoletnimi ze strony IFSF.
 - 8. Dyrektor IFSF lub osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF, dokonuje weryfikacji – nie rzadziej niż raz na dwa lata – w zakresie spełniania przez Pracownika wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa co do możliwości pracy lub dopuszczenia do kontaktów z Osobami Małoletnimi.
 - 9. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i obejmuje weryfikację oraz dostosowanie jej zapisów do aktualnych potrzeb, sytuacji organizacyjnej i zasobowej IFSF, przy uwzględnieniu doświadczeń dotychczasowych oraz dobrych praktyk i rekomendacji wypracowanych przez organy państwa właściwe w sprawach ochrony Osób Małoletnich, jak również inne organy, podmioty i instytucje, do których zadań należy ochrona lub pomoc Osobom Małoletnim.
 - 10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i udostępnia Pracownikom IFSF, Osobom Małoletnim, Nauczycielom, Dyrektorom Placówek i Przedstawicielom Ustawowym nowe brzmienie Standardów.

§ 3 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW IFSF Z OSOBAMI MAŁOLETNIMI KORZYSTAJĄCYMI Z OFERTY INSTYTUCJI FILMOWEJ SILESIA FILM

- 1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników IFSF jest działanie dla dobra Osób Małoletnich oraz w ich interesie.
- 2. Pracownicy IFSF traktują Osoby Małoletnie z szacunkiem i są zobowiązani do:
 - a. poszanowania praw i godności Osób Małoletnich;
 - b. odnoszenia się z szacunkiem do Osoby Małoletniej, w tym powstrzymania się od traktowania Osoby Małoletniej, w sposób poniżający, krytykujący, arogancki lub przedmiotowy;
 - c. wydawania Osobie Małoletniej, polecenia w sposób rzeczowy, jasny i konkretny;
 - d. spokojnego tłumaczenia Osobie Małoletniej przekazywanych treści, w tym w szczególności do powstrzymania się od krzyczenia na Osobę Małoletnią, chyba że podniesienia tonu głosu wymaga kontekst sytuacyjny, w szczególności związany z przekazaniem Osobie Małoletniej komunikatu lub ostrzeżenia w związku z jego bezpieczeństwem;
 - e. rozmowy z Osobą Małoletnią z dostosowaniem do jej potrzeb i możliwości;
 - f. obiektywizmu, równego i sprawiedliwego traktowania osób małoletnich, w tym w szczególności stosowania jednakowych kryteriów oceny lub selekcji;

- g. wykazywania wobec Osób Małoletnich postawy życzliwej, wyrozumiałej, cierpliwej, bezinteresownej, a jednocześnie stanowczej i konsekwentnej;
 - h. żądania pomocy Przedstawiciela Ustawowego Osoby Małoletniej lub Nauczyciela w razie zaistnienia potrzeby w tym zakresie;
 - i. ograniczenia swoich interakcji z Osobą Małoletnią wyłącznie do zakresu, jaki jest niezbędny i uzasadniony ze względu na realizowane zadania w ramach działalności prowadzonej przez IFSF;
 - j. zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Osób Małoletnich.
3. Pracownik IFSF zobowiązany jest do niewykraczania poza służbową relację z Osobami Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
 4. Zabrania się naruszania nietykalności cielesnej Osoby Małoletniej, chyba że naruszenie nietykalności Osoby Małoletniej jest szczególnie uzasadnione potrzebą zapewnienia jej bezpieczeństwa lub udzielenia jej pomocy, w tym w okolicznościach, o których mowa w ust. 5.
 5. Za pomoc podczas osobistych spraw higienicznych, przy ubieraniu się lub rozbieraniu Osoby Małoletniej lub przy spożywaniu posiłków odpowiada Przedstawiciel Ustawowy Osoby Małoletniej lub Nauczyciel.
 6. Naruszenie przez Pracownika IFSF któregokolwiek z postanowień Standardów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków kontraktowych.

§ 4 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA OSOBY MAŁOLETNIEJ ORAZ ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA OSOBY MAŁOLETNIEJ

1. Pracownik IFSF, który ma uzasadnione podejrzenie, że Osoba Małoletnia została narażona na bezpośrednie ryzyko jakiegokolwiek krzywdy lub jej doznała, w szczególności była ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Osobą Małoletnią, wykazując zrozumienie i wyczucie.
2. Pracownik IFSF zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia niezbędnej i uzasadnionej pomocy Osobie Małoletniej, która doświadczyła lub jest narażona na sytuację o której mowa w ust. 1.
3. W razie dostrzeżenia, że Osoba Małoletnia została narażona na bezpośrednie ryzyko jakiegokolwiek krzywdy lub jej doznała, w szczególności była ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, Pracownik IFSF zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia:
 - a. Przedstawiciela Ustawowego, Nauczyciela lub osobę, pod opieką której Osoba Małoletnia aktualnie się znajduje, chyba że to ona jest źródłem zagrożenia dla Osoby Małoletniej,
 - b. Dyrektora Placówki – jeżeli źródłem zagrożenia dla Osoby Małoletniej jest Nauczyciel,
 - c. Dyrektora IFSF – jeżeli źródłem zagrożenia dla Osoby Małoletniej jest Pracownik IFSF, Przedstawiciel Ustawowy lub osoba, pod opieką której Osoba Małoletnia aktualnie się znajduje.
4. Pracownicy są obowiązani do niezwłocznego zawiadomienia lub wezwania służb ratunkowych lub pomocowych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Osoby Małoletniej lub potrzeby udzielenia jej pomocy, w szczególności ratunkowej lub medycznej.
5. IFSF współdziała w zakresie sytuacji i dobrostanu Osób Małoletnich z osobami i instytucjami, które udzielają pomocy Osobie Małoletniej, w szczególności z Przedstawicielami Ustawowymi Osoby Małoletniej, placówką edukacyjną lub opiekuńczą, do której uczęszcza Osoba Małoletnia, ze służbami ratunkowymi lub pomocowymi, z organami ścigania lub sądami.
6. W IFSF wyeksponowane są informacje dla Osób Małoletnich, Nauczycieli i Przedstawicieli Ustawowych na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Osób Małoletnich i młodzieży.

§ 5 PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU NARUSZENIA STANDARDÓW

1. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez Pracownika IFSF, że Osoba Małoletnia została narażona na bezpośrednie ryzyko jakiegokolwiek krzywdy lub jej doznała, w szczególności była ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej niezwłocznie Nauczycielowi lub Przedstawicielowi Ustawowemu, a w przypadku gdy jest on źródłem zagrożenia dla Osoby Małoletniej – przekazania tej notatki niezwłocznie Dyrektorowi IFSF.
2. Sprawa, o której mowa w ust. 1, podlega wyjaśnieniu przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora IFSF, a jeżeli którykolwiek z nich jest źródłem zagrożenia dla Osoby Małoletniej – przez Dyrektora IFSF lub inną upoważnioną przez niego osobę.
3. W ramach wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 2, osoby wyjaśniające przeprowadzają w sposób szczególnie ostrożny rozmowę z pokrzywdzoną Osobą Małoletnią, a także mogą przeprowadzić rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji, w szczególności z Przedstawicielem Ustawowymi Osoby Małoletniej, Nauczycielem lub świadkami zdarzenia – z rozmów takich sporządza się pisemny protokół, ponadto mogą przeglądać i żądać zabezpieczenia monitoringu oraz innych dowodów zdarzenia.
4. Jeżeli w wyniku wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 3, osoby wyjaśniające nabiorą podejrzenia o możliwości popełnienia czynu zabronionego, informują o tym Dyrektora IFSF, który zawiadamia właściwe organy ścigania lub sąd rodzinny oraz – w miarę możliwości – Przedstawiciela Ustawowego Osoby Małoletniej.
5. Jeżeli w wyniku wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 2, osoby wyjaśniające nabiorą podejrzenia, że nastąpiło naruszenie Standardów, osoba wyznaczona przez Dyrektora IFSF sporządza notatkę opisującą zdarzenie, istotę naruszenia Standardów ze wskazaniem kto, kiedy i w jakich okolicznościach je naruszył, jak również wskazując sugerowane działania, w tym co do podjęcia działań eliminujących ryzyko naruszania Standardów w przyszłości, którą to notatkę przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi IFSF.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Dyrektor IFSF podejmuje odpowiednie i adekwatne działania.
7. W przypadku gdy do IFSF wpłynie zawiadomienie o zagrożeniu lub doświadczeniu czynników ryzyka krzywdy dla Osób Małoletnich, sprawa podlega wyjaśnieniu przez Dyrektora IFSF, a postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Sprawy, o których mowa w niniejszym paragrafie, są objęte ścisłą poufnością, a informacje o nich, w tym dokumenty i inne dowody z nimi związane, mogą być ujawniane lub wydawane wyłącznie upoważnionym podmiotom lub osobom.
9. Wszelkie dokumenty lub materiały związane z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Osoby Małoletniej, przechowywane są przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora IFSF w warunkach ścisłej poufności i zabezpieczeniem przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB MAŁOLETNIICH

1. Dane osobowe Osoby Małoletniej podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (dalej jako „RODO”).
2. Dane osobowe Osoby Małoletniej są udostępniane wyłącznie wtedy, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. jest to niezbędne do osiągnięcia zgodnych z prawem celów przetwarzania danych osobowych przez IFSF, w szczególności wynikających z obowiązków ochrony Osoby Małoletniej nałożonych na IFSF przepisami prawa,
 - b. pozostaje to zgodne z przepisami prawa, w szczególności gdy zostanie zidentyfikowana właściwa podstawa prawna takiego udostępniania wynikająca z art. 6 ust. 1 albo 9 ust. 2 RODO.
3. Pracownicy IFSF mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych Osób Małoletnich, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Niniejszy obowiązek jest nieograniczony w czasie.

4. Pracownik IFSF jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych Osoby Małoletniej i udostępniania tych danych w zakresie niezbędnym do prowadzenia powierzonych mu przez IFSF czynności wyjaśniających, o których mowa w § 5.
5. Pracownik IFSF udostępniając dane osobowe Osoby Małoletniej w formie elektronicznej (w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail lub na pendrive, także wysyłanym pocztą tradycyjną) w związku z prowadzeniem czynności o których mowa w § 5, szyfruje dane osobowe zgodnie z wytycznymi Inspektora ochrony danych.
6. Pracownik IFSF pozyskuje tylko te dane o Osobie Małoletniej, które są niezbędne do realizacji powierzonych mu zadań.
7. Pracownik IFSF niezwłocznie i trwale usuwa dane osobowe o Osobie Małoletniej, które nie są już potrzebne, niezależnie od miejsca ich przechowywania (w szczególności z folderów skrzynek e-mail).
8. IFSF, w tym Pracownik IFSF, nie udostępnia informacji o Osobie Małoletniej i jej sytuacji rodzinnej i osobistej podmiotom nieuprawnionym, w tym w szczególności przedstawicielom mediów.
9. Pracownik IFSF, przed udostępnieniem osobie uprawnionej danych osobowych Osoby Małoletniej, powinien uzyskać pewność co do jej tożsamości, w szczególności gdy takie udostępnienie ma nastąpić podczas rozmowy telefonicznej czy w korespondencji e-mail.
10. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z ochroną danych osobowych Osób Małoletnich, Pracownik IFSF niezwłocznie zasięga opinii Inspektora ochrony danych IFSF.
11. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych odnoszące się do wizerunku Osób Małoletnich zostały określone w § 7.

§ 7 OCHRONA WIZERUNKU OSÓB MAŁOLETNIICH

1. Ochrona wizerunku Osoby Małoletniej, w szczególności poprzez ograniczenie możliwości jego utrwalania oraz rozpowszechniania, jest obowiązkiem Pracownika IFSF.
2. Pracownik IFSF nie może utrzymywać i publikować wizerunków Osób Małoletnich w celach prywatnych, w tym z wykorzystaniem sprzętu prywatnego oraz prywatnych kont w mediach społecznościowych lub usługach chmurowych (takich jak np. Dysk Google).
3. Pracownik IFSF podejmuje działania mające na celu ograniczenie osobom postronnym utrwalania wizerunku Osoby Małoletniej na terenie obiektów IFSF, w szczególności gdy IFSF nie posiada udokumentowanej zgody Przedstawicieli Ustawowych Osoby Małoletniej, o której mowa w pkt. 4. lit. b.
4. IFSF, w tym Pracownik IFSF, może utrzymywać wizerunek Osoby Małoletniej lub publikować go jedynie w następujących sytuacjach:
 - a. gdy utrwalony wizerunek Osoby Małoletniej stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, w tym w szczególności Zajęcia Edukacyjne organizowane przez IFSF,
 - b. za uprzednią i udokumentowaną zgodą Przedstawiciela Ustawowego Osoby Małoletniej.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4. lit. a., Przedstawiciel Ustawowy Osoby Małoletniej może złożyć sprzeciw w dowolnej formie wobec publikowania wizerunku Osoby Małoletniej.
6. Na Nauczyciela ciąży obowiązek poinformowania Pracownika IFSF o braku zgody Przedstawiciela Ustawowego Osoby Małoletniej na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku lub złożeniu sprzeciwu w tym zakresie.
7. Pracownik IFSF niezwłocznie informuje o sprzeciwie o którym mowa w pkt. 5. Inspektora ochrony danych osobowych IFSF, powstrzymując się od publikowania wizerunku Osoby Małoletniej i oczekując wytycznych od Inspektora ochrony danych IFSF albo decyzji Dyrektora IFSF.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 lit. b, publikacja wizerunku Osoby Małoletniej możliwa jest wyłącznie poprzez kanały lub pola eksploatacji wymienione w zgodzie udzielonej przez rodziców lub prawnych opiekunów Osoby Małoletniej.
9. Utrwalanie wizerunku Osoby Małoletniej oraz przechowywanie go jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu i infrastruktury należącej IFSF lub Pracownika IFSF zatrudnionego w celu wykonania dokumentacji fotograficznej lub wideo. Wizerunek Osoby Małoletniej jest usuwany niezwłocznie, gdy przestanie być niezbędny do realizacji celów IFSF.

10. Obiekty IFSF, w których mogą przebywać Osoby Małoletnie, są objęte monitoringiem wizyjnym, a zasady stosowania tego monitoringu, jak i gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pochodzących z niego, określają odrębne regulacje, w szczególności wewnętrzna „Procedura dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego IFSF”.

§ 8 ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Na terenie tych obiektów IFSF, gdzie Osobom Małoletnim zapewniony jest dostęp do Internetu (sieć WI-Fi) podjęte są jednocześnie odpowiednie działania zabezpieczające Osoby Małoletnie przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i być dla nich krzywdzące, w tym w szczególności jest zainstalowane oraz regularnie aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące lub blokujące treści, na które nie powinny być narażone Osoby Małoletnie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, dostęp Osoby Małoletniej do Internetu zapewnianego przez IFSF podczas Zajęć Edukacyjnych możliwy jest wyłącznie pod nadzorem Pracownika IFSF, który ma obowiązek poinformowania Osoby Małoletniej o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i wraz z pomocą Nauczyciela czuwa nad korzystaniem z niego przez Osobę Małoletnią.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Standardów mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie osób małoletnich.
2. Standardy udostępnia się każdej osobie na każde jej żądanie, w tym w szczególności Osobom Małoletnim, Nauczycielom oraz Przedstawicielom Ustawowym Osób Małoletnich, niezależnie od podania do wiadomości Pracownikom IFSF w sposób zwyczajowo przyjęty w IFSF oraz umieszczenia w miejscu dostępnym dla osób przebywających w obiektach IFSF oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej IFSF.
3. Wszelkie skargi dotyczące obowiązujących Standardów, a także spory interpretacyjne dotyczące niniejszego dokumentu rozstrzyga ostatecznie Dyrektor IFSF.