

CZĘŚĆ I. DANE PROJEKTU

1. RODZAJ FILMU	
2. GATUNEK FILMU (dotyczy filmów fabularnych)	
3. TYTUŁ FILMU (roboczy)	
4. DŁUGOŚĆ FILMU (w minutach)	
5. CAŁKOWITY KOSZT PRODUKCJI	- zł
6. KOSZT PRODUKCJI PO STRONIE POLSKIEJ	- zł
7. KWOTA WNIOSKOWANA	- zł
8. PROCENTOWY UDZIAŁ INSTYTUCJI W KOSZTACH PRODUKCJI	#DIV/0!
9. REŻYSER	
10. AUTOR SCENARIUSZA	
11. SCENARIUSZ	
12. TYTUŁ I AUTOR UTWORU ADAPTOWANEGO	
13. GŁÓWNA WERSJA JĘZYKOWA	

Instrukcja wypełnienia części I formularza

1. Rodzaj filmu należy wybrać z listy rozwijanej
2. W przypadku filmów fabularnych należy wpisać gatunek: dramat, komedia, historyczny itp.
3. Należy wpisać tytuł filmu
4. Należy wpisać długość filmu w minutach
5. Pole wypełnia się automatycznie po uzupełnieniu kosztorysu w części IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA. Należy sprawdzić poprawność wartości.
6. Pole wypełnia się automatycznie po uzupełnieniu kosztorysu w części IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA. Należy sprawdzić poprawność wartości.
7. Pole wypełnia się automatycznie po uzupełnieniu kosztorysu w części IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA. Należy sprawdzić poprawność wartości.
8. Pole wypełnia się automatycznie po uzupełnieniu kosztorysu w części IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA. Należy sprawdzić poprawność wartości.
9. Należy wpisać imię i nazwisko reżysera
10. Należy wpisać imię i nazwisko autora scenariusza
11. Odpowiednią opcję należy wybrać z listy rozwijanej
12. Należy wpisać tytuł utworu oraz imię i nazwisko autora
13. Należy wpisać język głównej wersji filmu

<b>14. DEBIUT</b>	
<b>15. OPIEKUN ARTYSTYCZNY</b>	

14. Odpowiednią opcję należy wybrać z listy rozwijanej

15. Jeżeli w poz. 14 wybrana została opcja "TAK" oraz jeśli projekt posiada opiekuna artystycznego należy wpisać jego imię i nazwisko

<b>16. OPERATOR OBRAZU</b>	
<b>17. SCENOGRAF</b>	
<b>18. KOMPOZYTOR MUZYKI</b>	
<b>19. MONTAŻYSTA</b>	
<b>20. KIEROWNIK PRODUKCJI</b>	
<b>21. WIODĄCY AKTORZY</b>	

16. Należy wpisać imię, nazwisko i kraj operatora (lub "VACAT")

17. Należy wpisać imię, nazwisko i kraj scenografa (lub "VACAT")

18. Należy wpisać imię, nazwisko i kraj kompozytora muzyki (lub "VACAT")

19. Należy wpisać imię, nazwisko i kraj montażysty (lub "VACAT")

20. Należy wpisać imię, nazwisko i kraj kierownika produkcji (lub "VACAT")

21. Należy wpisać imiona, nazwiska i kraje aktorów (lub "VACAT")

<b>22. RODZAJ PRODUKCJI</b>	
-----------------------------	--

22. Należy wybrać opcję z listy rozwijanej

### 23. KRÓTKI OPIS FILMU

--

23. Należy umieścić krótki opis filmu (od 300-600 znaków).

## CZĘŚĆ II. DANE PRODUCENTA

1. NAZWA FIRMY	
2. ADRES	
3. NIP	
4. REGON	
5. FORMA ORGANIZACYJNO - PRAWNA	
6. PŁATNIK PODATKU VAT	

7. PRODUCENT (osoba fizyczna)	
8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA APLIKOWANIE	
9. TELEFON	
10. E-MAIL	

### UWAGA - Polski Instytut Sztuki Filmowej nie jest koproducentem

KOPRODUCENT 1	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

KOPRODUCENT 2	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

KOPRODUCENT 3	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

## Instrukcja wypełnienia formularza części II.

1. Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy
2. Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy
3. Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy
4. Należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy
5. Formę organizacyjną należy wybrać z listy rozwijanej
6. Właściwą opcję należy wybrać z listy rozwijanej
7. Należy wpisać imię i nazwisko osoby będącej producentem filmu
8. Należy wpisać imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie konkursu
9. Należy wpisać nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów
10. Należy wpisać adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów

W poszczególne części należy wpisać dane koproducentów

Dane każdego z koproducentów należy wpisać w oddzielny moduł. Liczba i nazwy koproducentów muszą zgadzać się z informacjami podanymi w kosztorysie (część D. formularza)

Formularz aplikacyjny umożliwia wpisanie danych sześciu koproducentów. Jeżeli liczba ta jest niewystarczająca, należy

<b>KOPRODUCENT 4</b>	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

<b>KOPRODUCENT 5</b>	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

<b>KOPRODUCENT 6</b>	
nazwa	
adres	
NIP	
REGON	

skontaktować się z biurem SFC:  
sfc@silesiafilm.com

### CZĘŚĆ III. PRODUKCJA

#### 1. HARMONOGRAM PRODUKCJI

	POCZĄTEK	KONIEC
OKRES WSTĘPNY / DEVELOPMENT		
OKRES PRZYGOTOWAWCZY		
OKRES ZDJĘCIOWY		
OKRES MONTAŻU I UDŹWIĘKOWIENIA		
OKRES PRAC KOŃCOWYCH		
TERMIN WYKONANIA KOPII WZORCOWEJ		

KOMENTARZ	
-----------	--

#### 2. LICZBA DNI ZDJĘCIOWYCH

2.1. OGÓLNIE	
2.2. W TYM W POLSCE	
2.3. W TYM W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM	

#### 3. MIEJSCA REALIZACJI

3.1. BAZA PRODUKCYJNA	
3.2. BAZA PROD. PRODUCENTA WIODĄCEGO	
3.3. ZDJĘCIA	
3.4. POSTPRODUKCJA OBRAZU	
3.5. POSTPRODUKCJA DŹWIĘKU	

#### Instrukcja wypełnienia części III. formularza

1. W tabeli należy wpisać planowany harmonogram produkcji. Jeżeli okres produkcji (np. okres zdjęciowy podzielony jest na dwie lub więcej części, w tabeli należy wpisać daty początkową i końcową całego okresu, natomiast szczegółowe daty należy umieścić w polu "KOMENTARZ" z wyjaśnieniem, którego okresu dotyczy. Planowany termin wykonania kopii wzorcowej należy podać z dokładnością co najmniej do miesiąca.

2.1. Należy podać całkowitą liczbę dni zdjęciowych filmu

2.2. Należy podać całkowitą liczbę dni zdjęciowych w Polsce

2.3. Należy podać liczbę dni zdjęciowych w województwie śląskim

3. Dla każdego etapu realizacji produkcji należy wypisać wszystkie planowane miejsca realizacji. Dla etapów realizowanych w Polsce (w części lub całości) należy podać nazwę miasta, dla etapów realizowanych za granicą (w części lub całości) należy podać nazwę kraju.

## CZĘŚĆ IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		PLN	% PL	%
<b>CAŁKOWITY KOSZT PRODUKCJI FILMU</b>		- zł		100.00%
<b>ŚRODKI POLSKIE</b>		- zł	#DIV/0!	#DIV/0!
Wnioskowana kwota wkładu koprodukcyjnego			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Całkowity przewidywany koszt realizacji na terenie województwa śląskiego</b>		- zł	#DIV/0!	#DIV/0!
w okresie zdjęciowym			#DIV/0!	#DIV/0!
w okresie postprodukcji			#DIV/0!	#DIV/0!
w pozostałych okresach produkcji			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>ŚRODKI WŁASNE PRODUCENTA</b>		- zł	#DIV/0!	#DIV/0!
FINANSOWE			#DIV/0!	#DIV/0!
WKŁAD RZECZOWY			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>ŚRODKI PUBLICZNE POLSKIE</b>	<b>STOPIEŃ POTWIERDZENIA FINANSOWANIA</b>	- zł	#DIV/0!	#DIV/0!
POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ - dotacja			#DIV/0!	#DIV/0!
POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ - zachęty				
DOLNOŚLĄSKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!
GDAŃSKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!
RFF W KRAKOWIE			#DIV/0!	#DIV/0!
MAZOWIECKO-WARSZAWSKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!
LUBELSKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!
PODKARPACKI RFF			#DIV/0!	#DIV/0!
ŁÓDZKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!
WARMIŃSKO-MAZURSKI FF			#DIV/0!	#DIV/0!

### Instrukcja wypełnienia części IV. formularza

1. Należy wypełnić jedynie białe pola formularza. Pola szare wypełnione zostają poprzez wprowadzone formuły. W przypadku braku w strukturze finansowania filmu podmiotów wymienionych w tabeli, pole należy pozostawić puste lub wpisać wartość "0". W przypadku konieczności wpisania większej liczby koproducentów polskich lub zagranicznych, należy wstawić dodatkowe wiersze i skopiować do nich właściwe pola arkusza.

2. Należy wpisać wartość planowanego Minimum Gwarantowanego i P&A. Jeśli MG zostało pozyskane, to należy je ująć w środkach finansowych producenta

3. Należy przedstawić informacje na temat źródeł finansowania, które w zestawieniu w pkt. 1 ujęte zostały łącznie, np. "inne polskie środki publiczne", "pozostałe środki polskie", "pozostałe środki zagraniczne". W przypadku umieszczenia takich środków w zestawieniu, w części 3. należy podać nazwy podmiotów oraz kwoty jakie

ZACHODNIOPOMORSKI FF				#DIV/0!	#DIV/0!	
inne polskie środki publiczne:				#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>ŚRODKI KOPRODUCENTÓW POLSKICH</b>		<b>STOPIEŃ POTWIERDZENIA FINANSOWANIA</b>				
			- zł	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>NAZWA KOPRODUCENTA</b>		FINANSOWE		#DIV/0!	#DIV/0!	
	.....	WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
		WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
	.....	FINANSOWE		#DIV/0!	#DIV/0!	
		WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
	.....	FINANSOWE		#DIV/0!	#DIV/0!	
		WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
	.....	FINANSOWE		#DIV/0!	#DIV/0!	
		WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
	.....	FINANSOWE		#DIV/0!	#DIV/0!	
		WKŁAD RZECZOWY		#DIV/0!	#DIV/0!	
	<b>POZOSTAŁE ŚRODKI POLSKIE</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>ŚRODKI ZAGRANICZNE</b>			- zł		#DIV/0!
	<b>ŚRODKI KOPRODUCENTÓW ZAGRANICZNYCH</b>		<b>STOPIEŃ POTWIERDZENIA FINANSOWANIA</b>			
			- zł		#DIV/0!	
<b>KOPRODUCENTA</b>		FINANSOWE			#DIV/0!	
	.....	WKŁAD RZECZOWY			#DIV/0!	
		FINANSOWE			#DIV/0!	
	.....	WKŁAD RZECZOWY			#DIV/0!	
		FINANSOWE			#DIV/0!	
	.....	WKŁAD RZECZOWY			#DIV/0!	

angażują one w produkcję filmu. W części tej należy również umieścić informacje o: pożyczkach, kredytach, pre-sale'ach itp.

<b>NAZWA</b>		FINANSOWE				#DIV/0!
	.....	WKŁAD RZECZOWY				#DIV/0!
		FINANSOWE				#DIV/0!
	.....	WKŁAD RZECZOWY				#DIV/0!
<b>ZAGRANICZNE ŚRODKI PUBLICZNE</b>			<b>STOPIEŃ POTWIERDZENIA FINANSOWANIA</b>		- zł	#DIV/0!
<b>NAZWA PODMIOTU</b>	.....					#DIV/0!
	.....					#DIV/0!
	.....					#DIV/0!
	.....					#DIV/0!
	.....					#DIV/0!
<b>POZOSTAŁE ŚRODKI ZAGRANICZNE</b>						#DIV/0!
<b>2. INFORMACJE NA TEMAT MG i P&amp;A</b>						
2.1. Wysokość przewidywanego MG					#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Planowana wartość P&A					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>3. INFORMACJE DODATKOWE</b>						

## CZĘŚĆ V. POWIĄZANIE Z REGIONEM

### 1. PLANOWANE LOKALIZACJE ZDJĘCIOWE

<b>W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM</b>	

### 2. ZAANGAŻOWANIE ŚLĄSKICH TWÓRCÓW

--

### 3. ZAANGAŻOWANIE ŚLĄSKICH FIRM I SPECJALISTÓW Z BRANŻY AUDIOWIZUALNEJ

#### Instrukcja wypełnienia części V. formularza

W tabeli należy wymienić planowane lokalizacje zdjęciowe w województwie śląskim. W zależności od stopnia zaawansowania produkcji należy podać nazwy (ewentualnie adresy) konkretnych lokacji lub typy obiektów

2. Należy krótko opisać zakres i sposób zaangażowania w projekt twórców z województwa śląskiego

3. Należy krótko opisać zakres i sposób zaangażowania w projekt firm i specjalistów województwa śląskiego

#### 4. INNY SPOSÓB POWIĄZANIA Z REGIONEM

4. Należy krótko opisać sposób powiązania projektu z województwem śląskim, jeżeli informacje są istotne dla oceny wniosku i nie zostały zawarte w pkt. 1, 2 i 3.

**CZĘŚĆ VI. ZRÓWNOWAŻONA PRODUKCJA FILMOWA - GREEN  
FILMING**

**Wypełnienie części VI formularza jest dobrowolne.  
Poniższe dane gromadzone są w celach poznawczych i nie  
mają wpływu na ostateczną punktację wniosku.**

<b>PLAN ZRÓWNOWAŻONEJ PRODUKCJI</b>	
---	--

**1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

--

**2. BIURO**

--

**3. TRANSPORT**

--

**4. MATERIAŁY**

**Instrukcja wypełnienia części VI.  
formularza**

Należy wskazać czy został przygotowany plan zrównoważonej produkcji. Jeśli tak, to należy dołączyć go do wniosku, a dalsze pola w części VI. formularza pozostawić puste

1. Należy wymienić planowane działania ogólne mające ograniczyć szkodliwy wpływ produkcji na środowisko naturalne

2. Należy krótko opisać planowane działania *green filmingowe* w zakresie biura produkcyjnego

3. Należy krótko opisać planowane działania *green filmingowe* w zakresie transportu

**5. CATERNG**

**6. ENERGIA, SPRZĘT I POSTPRODUKCJA**

4. Należy krótko opisać planowane działania *green filmingowe* dotyczące gospodarowania materiałami (m.in. w zakresie prac scenograficznych, kostiumów i charakteryzacji)

5. Należy krótko opisać planowane działania *green filmingowe* w zakresie cateringu

6. Należy krótko opisać planowane działania *green filmingowe* w zakresie wykorzystywania energii, sprzętu i postprodukcji

## **CZĘŚĆ VIII. ZAŁĄCZNIKI**

**1. SCENARIUSZ. W PRZYPADKU FILMÓW ANIMOWANYCH SCENARIUSZ I/LUB STORYBOARD.**

**2. KOSZTORYS** SPORZĄDZONY JAKO ARKUSZ PROGRAMU MS EXCEL LUB RÓWNOWAŻNY, NA KTÓRY OBOWIĄZKOWO SKŁADAJĄ SIĘ STRONA ZBIORCZA (tzw.TOP SHEET), KOSZTORYS SZCZEGÓŁOWY (Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE OKRESY PRODUKCJI) ZE WSKAZANIEM POZYCJI KOSZTÓW POKRYTYCH Z WKŁADU KOPRODUCENCKIEGO INSTYTUCJI W WYSOKOŚCI 100% WNIOSKOWANEGO WKŁADU.

**3. CV REŻYSERA Z OPISEM DOROBKU.**

**4. EKSPLIKACJA REŻYSERSKA.**

**5. OPIS DZIAŁALNOŚCI I DOROBKU PRODUCENTA.**

**6. PLAN PROMOCJI I PLAN DYSTRYBUCJI.**

**7. MATERIAŁY POGLĄDOWE:** ZDJĘCIA, PROJEKTY PLASTYCZNE, MOODBOARDY, FRAGMENTY ZREALIZOWANEGO MATERIAŁU FILMOWEGO (ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY W PRZYPADKU WNIOSKÓW SKŁADANYCH W KATEGORII FILMÓW DOKUMENTALNYCH).

**8. DOKUMENTY REJESTROWE - ZGODNIE Z ZAPISAMI REGULAMINU KONKURSU**

**9. PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY.**

## Instrukcja załączania dokumentów

9. W przypadku dużych plików, które nie zostaną przyjęte przez platformę, prosimy o załączenie dokumentu z linkami do plików zewnętrznych.

## CZĘŚĆ VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

<b>1. OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI REGULAMINU KONKURSU</b>
Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem Konkursu pod nazwą Śląski Fundusz Filmowy i załącznikami do Regulaminu oraz akceptuję ich postanowienia.
<b>2. OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH I KADROWYCH</b>
Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
<b>3. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ</b>
Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.
<b>4. OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT</b>
<b>5. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI</b>
<b>6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI PRODUCENTA</b>
Oświadczam, iż podmiot wnioskujący nie pozostaje pod zarządem komisarzy, ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego.
<b>7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>
Oświadczam, że pozyskałem wszelkie niezbędne zgody od osób fizycznych uczestniczących w realizacji Filmu na przekazywanie ich danych osobowych Instytucji Filmowej Silesia Film w Katowicach w związku z aplikowaniem do Konkursu pod nazwą Śląski Fundusz Filmowy oraz wykonałem obowiązek informacyjny w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
<b>8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI POKAZU PREMIEROWEGO LUB PRZEDPREMIEROWEGO</b>
Oświadczam, iż zorganizuję pokaz przedpremierowy lub premierowy filmu na własny koszt, w terminie wskazanym w umowie z Instytucją. Tym samym oświadczam, iż dysponuję zasobami finansowymi, rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi do realizacji tego zadania.
<b>9. OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI NA RZECZ PODMIOTÓW PUBLICZNO-PRAWNYCH</b>
Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.
<b>10. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>

### Instrukcja wypełniania części VII. formularza

Oświadczenia podpisuje Wnioskodawca lub osoba upoważniona do jego reprezentowania. **Formularz musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W oświadczeniu 4. należy wybrać odpowiednią opcję z listy

W oświadczeniu 5. należy wybrać odpowiednią opcję z listy

1. Oświadczam, że spełniam wymogi określone w Regulaminie w § 5 ust. 1 -2.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w poniższym zakresie:

1) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 i 1713);

2) posiadam zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

3) nie jestem związany z Zamawiającą więcej niż jedną umową koprodukcji filmu, którego produkcja nie została jeszcze zakończona.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunków i wymagań przedkładam dokumenty wskazane w § 5 ust. 5 i 6 Regulaminu Konkursu.

data i podpis